



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

ที่ ตง ๗๗๔๐๔/..... วันที่ .....๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

### ๑.เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดตามที่กำหนดจัดไว้ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำสำเนาข้อมูลที่ลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e-GP) ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดมาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ และกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐตามแบบ สขร.๑ นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ขอรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงานดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน

๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง(ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งหยุดชะงัก

#### ๒.๒ ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน(TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๒. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

/๓.จัดทำ...

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่างต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๓. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำสำเนาข้อมูลรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒ ประกาศเผยแพร่ไว้ในศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารทางราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



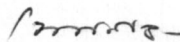
(นางยุพาพร สุวรรณกำเนิด)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรส่งต่อไป

ลงชื่อ



(นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ลงนามโดย ปลัด

ลงชื่อ



(นางสาววรรณิ์ ตูลเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ดำเนินการ

ลงชื่อ



(นางสาววรรณิ์ ตูลเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด